



สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

อย่างไร ให้ได้งาน

งานสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ

จัดโดย ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

19/05/56

การเตรียมตัวไปสัมภาษณ์งาน

ต้องเตรียมอะไรบ้างก่อนไปสัมภาษณ์งาน

1. รายการคำถามและคำตอบ
2. เรซูเม่
3. การฝึกซ้อม
4. ความตั้งใจ
5. คืดบวก
6. ความมั่นใจ

สเต็ป 1

เมื่อมีรายการคำถาม ให้เขียนคำตอบลงไป และฝึกพูด จะกับเพื่อน พ่อแม่พี่น้อง หรือ ฝึกเองหน้ากระจก ต้องฝึกให้บ่อยที่สุดเท่าที่จะทำได้

สเต็ป 2

ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่สมัครให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เช่นก่อตั้งเมื่อไหร่ ใครเป็นผู้บริหาร นโยบายบริษัท สินค้าหลักๆ จุดเด่นของบริษัท ค่าจ้างการคนแบบไหน

สเต็ป 3

เมื่ออยู่ต่อหน้าผู้สัมภาษณ์ ยิ้ม ใช้น้ำเสียงเป็นมิตร ใช้ภาษากายที่บ่งบอกถึง ความมั่นใจ ความสนใจ ใส่ใจ ในตัวผู้ฟัง

สเต็ป 4

ตอบคำถามเกี่ยวกับตัวคุณ และงานที่ทำก่อนหน้า ด้วยทัศนคติที่ดี ไม่พูดเรื่องไม่ดีเกี่ยวกับตัวเอง หรือเจ้านายเก่า หรือเพื่อนร่วมงานเก่า มุ่งไปที่ประสบการณ์และการเรียนรู้ที่ผ่านมาของคุณ โฟกัสที่ตัวคุณ ว่ารู้อะไรบ้าง ทำอะไรเป็นบ้าง

สเต็มป์ 5

เตรียมตอบคำถามเกี่ยวกับว่าทำไมถึงออกจากงานเก่า ให้พูดอย่างตรงไปตรงมา กระชับ เน้นไปที่ความต้องการที่จะทำงานที่ตรงกับความถนัด หรือความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรืออยากหาสิ่งที่ท้าทายกว่า ห้ามพูดเรื่องไม่ดีของที่ทำงานเก่าเด็ดขาด

สเต็มป์ 6

หากมีช่วงที่ว่างงานอยู่ให้แสดงให้เห็นว่าคุณได้ใช้เวลาช่วงนั้นหาความรู้เพิ่มเติม เช่น เรียนคอร์สระยะสั้น หรือใช้เวลาในการเป็นอาสาสมัครทำกิจกรรมให้กับสังคม เก็บหลักฐานทุกอย่างเกี่ยวกับสิ่งที่เคยทำ ที่จะทำให้ผู้สัมภาษณ์เห็นว่า คุณไม่ได้นั่งรอเวลาให้ผ่านไปโดยเปล่าประโยชน์

สเต็มป์ 7

เตรียมพูดถึงจุดเด่น จุดด้อยของคุณ นึกถึงสถานการณ์ที่ชี้ให้เห็นว่าคุณมีจุดเด่นอย่างไร เช่น ชอบช่วยเหลือผู้อื่น ให้ยกตัวอย่างประกอบ ส่วนจุดด้อย ให้นำนี้ถึงวิธีแก้ไขของคุณ เช่น หากเป็นคนใจร้อน ให้บอกว่าคุณกำลังฝึกนั่งสมาธิอยู่เพื่อแก้ไขจุดนี้

สเต็มป์ 8

เตรียมตอบคำถามว่า คุณเหมาะกับตำแหน่งนี้อย่างไร ทำไมบริษัทต้องจ้างคุณ บริษัทจะได้อะไร หากจ้างคุณ เน้นไปที่ประสบการณ์ ความถนัด ทักษะพิเศษอื่นๆที่คุณมี

ในวันสัมภาษณ์ควรแต่งตัวอย่างไร

แต่งตัวให้สุภาพที่สุด สะอาดที่สุด เรียบร้อย คุณดี

ไม่ต้องแต่งหน้าจัด ไม่ต้องใส่เครื่องประดับรุงรัง

ผู้ชายหากไม่ใส่สูทก็ควรผูกเนคไท

ผม หวีให้เรียบร้อย คุณสะอาดสะอาด อ้วน เล็บตัดให้สะอาด อย่าให้มีกลิ่นปาก กลิ่นตัว

คุณมีเวลาเพียง 30 วินาทีเท่านั้นที่จะสร้างความประทับใจครั้งแรก

คุณไม่สามารถย้อนเวลาเพื่อไปสร้าง first impression ใหม่ได้ ดังนั้น พบใครเป็นครั้งแรก ทำตัวเองให้คุณดีมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ตัวอย่างคำถามที่มักจะใช้ถามในการสัมภาษณ์งาน

สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน

1. Tell me about yourself / your resume.
2. Tell me about your childhood.
3. What about your family life?
4. Tell me about life in university.
5. What is your greatest strength?
6. Do you have any blind spots/ weaknesses?
7. Why do you want to work for this company / organization?
8. What do you know about this company / organization?
9. Do you know anyone who works for us?
10. How long would you expect to work for us if hired?
11. Are you applying for other jobs?
12. What is your philosophy towards work?
13. Explain how you would be an asset to this organization.
14. Why should we hire you?

15. Why do you think you would do well at this job?
16. Tell me about your dream job.
17. What are you looking for in a job?
18. What kind of person would you refuse to work with?
19. Tell me about your ability to work under pressure.
20. What is more important to you: money or work?
21. What kind of salary do you need?/What are your salary expectations?
22. Are you willing to work overtime? Nights? Weekends?
23. Do you have any questions for me?

สำหรับผู้มีประสบการณ์ หรือต้องการเปลี่ยนงานใหม่

24. How would you describe yourself?
25. Why did you leave your last job?
26. Do your skills match this job or another job more closely?
27. Why do you want a new job?
28. What has disappointed you about a job?
29. What experience do you have in this field?
30. How do you propose to compensate for your lack of experience?
31. What has disappointed you about a job?
32. Are you a team player?
33. What do co-workers say about you?
34. What irritates you about co-workers?
35. Do you consider yourself successful?
36. What have you done to improve your knowledge in the last job?
37. Have you ever been asked to leave the position?
38. Tell me a problem you had with a supervisor.
39. What have you learned from mistakes on the job?
40. What is a perfect job for you?

41. What motivates you to do your best on the job?
42. How would you know you were successful in the job?
43. Are you willing to put the interest of the organisation ahead of your own?
44. What qualities do you look for in a boss?

=====

คำศัพท์ในใบสมัครงาน

1. Application Form ใบสมัครงาน
2. Applicant / Candidate ผู้สมัครงาน
3. Transcript ใบแสดงผลการเรียน
4. Income รายได้
5. Weight น้ำหนัก
6. Sex เพศ (ชาย ใช้ Male หญิง ใช้ Female)
7. Full — time job งานทำเต็มเวลา (งานทำไม่เต็มเวลา ใช้ Part — time job)
8. Age อายุ
9. Nationality สัญชาติ
10. Reserved Officers ' Training Corps Course (ROTC) หลักสูตร ร.ค.
11. Race เชื้อชาติ
12. Home (House) Registration Certificate ทะเบียนบ้าน
13. Height ส่วนสูง
14. Position applied for / Position sought / Position desired ตำแหน่งที่สมัคร / ตำแหน่งที่ต้องการ
15. Related Field สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
16. Marital status สถานภาพการสมรส
 - 16.1 Single เป็นโสด
 - 16.2 Married แต่งงานแล้ว
 - 16.3 Divorce หย่าร้าง
 - 16.4 Widowed เป็นหม้าย

17. Seminars and special training courses การสัมมนาและการอบรมพิเศษ
18. Military status สถานภาพทางทหาร
19. Military Discharge Letter ใบปลดประจำการทหาร
20. Experience ประสบการณ์การทำงาน
21. Vocational Certificate ป . ว . ช .
22. Higher Vocational Certificate ป . ว . ส .
22. Salary expected / Salary expectation เงินเดือนที่ต้องการ
23. References บุคคลอ้างอิง
24. Date of attended วันที่เข้าเรียน
25. Applicant signature ลายเซ็นผู้สมัคร
26. Present address ที่อยู่ปัจจุบัน
27. Religion ศาสนา
28. Date of birth วันเดือนปีเกิด
29. Domicile ภูมิลำเนา
30. Equivalent qualification คุณวุฒิเทียบเท่า
31. To be completed in own handwriting. กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง
32. Marriage Certificate ทะเบียนสมรส
33. Birth Certificate สูติบัตร
34. Person to notify in case of emergency ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
35. Reasons for leaving เหตุผลที่ออกจากงานเก่า
36. Self — employed ทำงานส่วนตัว
37. Special skills ความสามารถพิเศษ
38. Identification Card (ID Card) บัตรประชาชน
39. Guarantor บุคคลค้ำประกัน
40. Personal data (Resume) ประวัติส่วนตัว
41. Spouse คู่สมรส